

KEUHDno-2025-6274**Tila- ja tukipalvelujohtajan viran hoitaminen**

Tila- ja tukipalvelujohtajan virka on jäämässä täyttämättä vuoden alusta, kun tehtävää hoitanut viranhaltija on jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa marraskuussa 2025 ja siirtymässä muihin tehtäviin. Tehtävä on tulossa tammikuussa julkiseen hakuun mutta ottaa aikansa, ennen kuin valittava henkilö pääsee aloittamaan tehtävässä. Tehtävän hoitaminen on siten järjestettävä väliaikaisesti rekrytointiprosessin ajaksi.

Hyvinvointialuejohtaja päättää hallintosäännön 50 §:n mukaan lähiesihenkilönä määräaikaisista alle vuoden viransijaisuuksista/viran hoitamisesta. Tila- ja tukipalvelujohtajan tehtäviä hoitaa määräaikaisesti oman toimensa ohella 1.1.2026 lukien tieto- ja digijohtaja Antti Ylä-Jarkko siihen saakka, kunnes tehtävään valittava henkilö aloittaa työskentelynsä. Ylä-Jarkko on antanut tehtävään suostumuksensa. Ylä-Jarkolla on tehtävän edellyttämä koulutus ja johtamiskokemusta pitkältä ajalta sekä hän täyttää viran yleiset kelpoisuusvaatimukset.

Aluehallitus on kokouksessaan 2.12.2025 § 248 päättänyt tehtävän hoitamisen ajalta maksettavasta korvauksesta.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö 50 § (aluevaltuusto 2.10.2025 § 73)

Päätös

Päätän, että tila- ja tukipalvelujohtajan avoimen viran hoito järjestetään siten, että tieto- ja digijohtaja Antti Ylä-Jarkko hoitaa tehtäviä oman toimensa ohella 1.1.2026 alkaen, aina siihen saakka, kunnes uusi tila- ja tukipalvelujohtaja on valittu virkaan ja aloittanut viran hoidon. Enintään kuitenkin 30.6.2026 saakka.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Tieto- ja digijohtaja, hr

Allekirjoitus

Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 23.12.2025.

Oikaisuvaatimus

§ 132

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).